



MANUAL DE USUARIO

Versión 1.0

AYUDANTE

Es una aplicación (soporte lógico) usado para la base de datos de empresas y/o propietarios de vehículos de carga, permite controlar el manejo de asignación de viajes, el registro de vehículos y conductores, el registro de costos de viaje y la generación de un reporte de costos por cada viaje.



Gracias por descargar Ayudante. Nuestra aplicación le ofrece la posibilidad de administrar la información de los costos de viaje de su flota de un manera ágil y oportuna, permitiéndole ahorrar en tiempos de parada de su vehículo, lo que le significa más productividad.

Ayudante está diseñado para que sea utilizado por dos tipos de usuarios (roles), el primero El Administrador o propietario del vehículo quien es el encargado de administrar la flota, inscribir a los conductores y asignar viajes; el segundo, el conductor quien registra en la aplicación los costos asociados a cada viaje. Cada tipo de usuario encontrará en este manual la guía para el correcto uso de la aplicación Ayudante.

El equipo de Ayudante estará atento a cualquier inquietud. Puede comunicarse con nosotros a través del correo info@ayudante.com.co o al WhatsApp 318 544 5180.

Algunas de sus funcionalidades son:



Registre los conductores de su flota y asígnele viajes desde la comodidad de su celular.

Conductores



Registre los camiones de su flota y controle los costos de viaje.

Camiones



Viajes

Tenga la información de los costos de viaje con la información desde la fuente y ahorre tiempo de para de su vehículo de carga.



Tenga la información de los costos de viaje en un solo lugar.

Histórico de Viajes

Nuestra propuesta de valor:

Fácil Manejo



Para diseñar Ayudante hemos utilizado un lenguaje de fácil comprensión y acceso ágil a las pantallas para que el usuario de cualquier rol saque el mayor provecho de la aplicación.

Mayor productividad



Al minimizar los tiempos de para de su vehículo de carga, Ayudante le permite alcanzar mejores niveles de eficiencia operativa.

Más rentabilidad



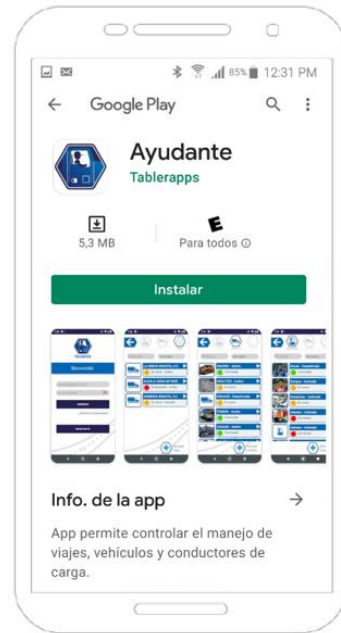
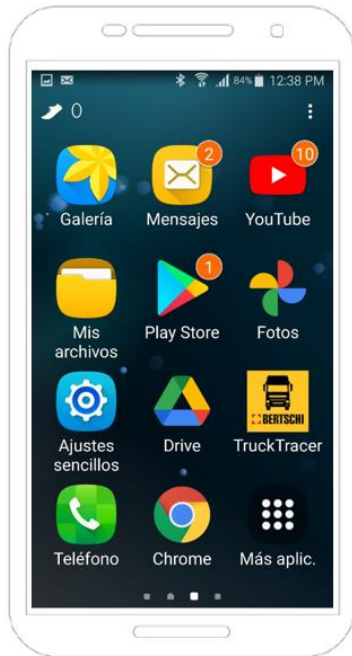
Ayudante le permite analizar los elementos constitutivos de sus costos operativos, tomar mejores decisiones y por ende alcanzar más rentabilidad en los viajes de su vehículo de carga.

Propietario y/o Administrador

Descarga de la Aplicación Ayudante para Android

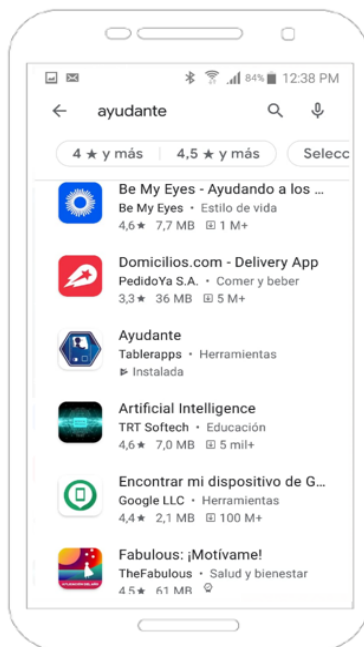
En la descripción de la aplicación selecciones “Instalar”

Vaya a la tienda de aplicaciones “Play Store”



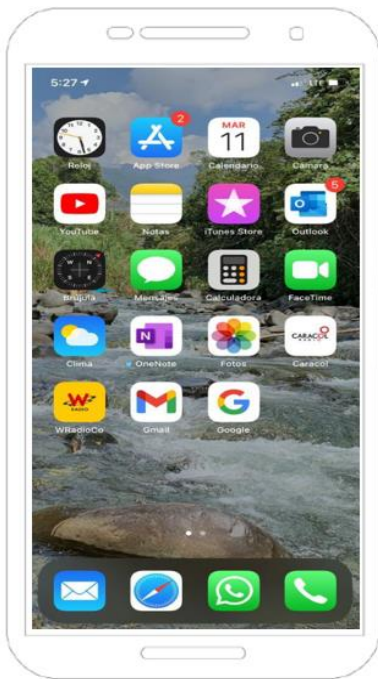
En la función buscar digite Ayudante y seleccione la Aplicación Ayudante.

Ubique la aplicación Ayudante en el lugar de su preferencia y empiece a disfrutar de una nueva experiencia para administrar su vehículo de carga.

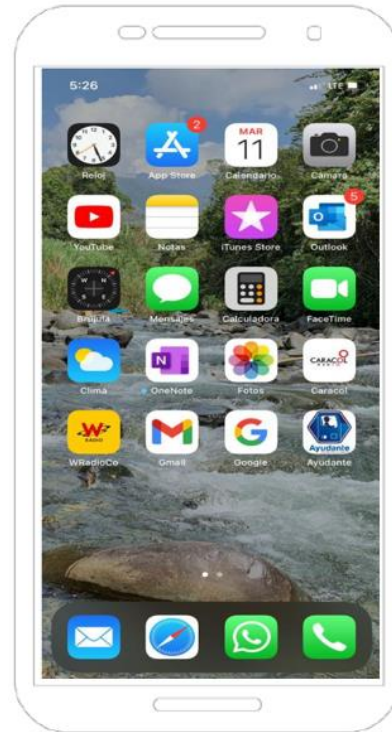


Descarga de la Aplicación Ayudante para IOS

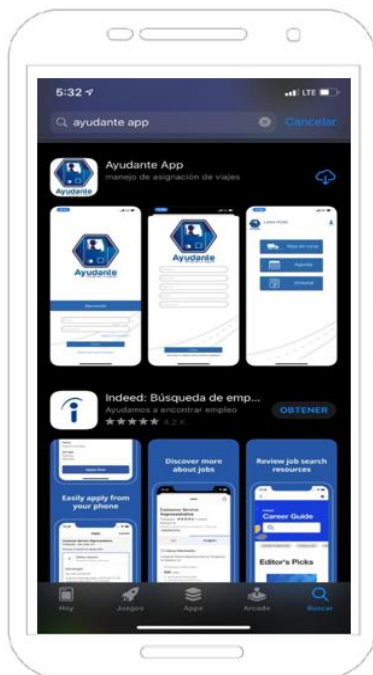
Vaya a la tienda de aplicaciones “App Store”



Ubique la aplicación Ayudante en el lugar de su preferencia y empiece a disfrutar de una nueva experiencia para administrar su vehículo de carga.



En la función buscar digite Ayudante App y seleccione la obtener.



Registro en la Aplicación Ayudante

La aplicación empieza mostrándole, por una única vez, varias pantallas con sus características.



En la pantalla de Bienvenida presione el botón "REGISTRARSE"



Después te aparece la pantalla de aceptación de tratamiento de datos. Aceptar, te permitirá continuar con el registro.



Llene la información solicitada en el formulario y presione el botón "REGISTRARSE"



La aplicación lo lleva de nuevo a la pantalla de Bienvenida, digita tu correo y contraseña definidas en el registro y presione el botón INGRESAR.



En caso de olvidar la contraseña, en la pantalla de Bienvenida toque la frase ¿Olvido su contraseña? En la pantalla Recordar contraseña, digite su correo y pulse el boton RECORDAR. Al correo registrado llegará una nueva clave.



Si quiere cambiar la contraseña asignada por el sistema, vaya en la pantalla menu principal a la esquina superior derecha y presione el icono encima de Mis Datos, esto lo llevará a esta pantalla y allí seleccione la frase Cambiar contraseña.



Digite la contraseña actual y luego la contraseña nueva y presione la palabra CONFIRMAR. El sistema le informará sobre el cambio exitoso de la contraseña.

Registro de Conductores

Menú Principal



Para registrar un conductor en el Menu Principal toque el botón Conductores y este le llevará a una pantalla donde podrá ver la lista de conductores creados o agregar un nuevo conductor.

Al pulsar el botón Agregar Conductor se despliega un formulario para el registro de un conductor.



Llene el formulario con la información solicitada.

Puede registrar la foto de su conductor en el botón "Añadir foto" el sistema le solicitará permiso para acceder a sus fotos y seleccionar la foto respectiva, confirme con la palabra "done".

Complete el resto del formulario. **Es importante recordar que el correo asignado y registrado para el conductor será el usuario y la clave para el Conductor.** El conductor no necesita hacer proceso de registro en la aplicación solo debe descargarla y comenzar a usarla cuando Usted lo registre.

Para terminar el registro del conductor presione el botón "Agregar" y el sistema le informara el registro exitoso, inmediatamente después el conductor aparecerá en la pantalla Lista de Conductores.



En la pantalla Lista de Conductores se podrán realizar las siguientes acciones:

- Buscar un conductor, en la sección donde aparece la palabra buscar precedida por la lupa.
- Seleccionar el tipo de visualización del listado entre las siguientes opciones: Ver todos, Activos e Inactivos.

También al lado del nombre de cada conductor aparece la palabra Activado o Desactivado que significa:

- Activado: al conductor se le pueden asignar viajes.
- Desactivado: al conductor no se le pueden asignar viajes o está fuera de servicio.

Bajo el nombre del conductor se encuentra un semáforo que hace referencia a lo siguiente:

- Verde: Terminado, el conductor acaba de terminar un viaje y está disponible para una nueva asignación de viaje.
- Amarillo: En curso, el conductor está realizando un viaje o tiene un viaje sin cerrar.
- Rojo: Sin estado, el conductor acaba de ser registrado y no tiene ninguna actividad.



Al seleccionar un conductor le aparece la pantalla Editar conductor, aquí podrá realizar varias opciones:

- Puede cambiar nombres, apellidos y teléfono móvil. Al realizar cualquiera de estos cambios debe confirmarlo con el botón Agregar. El correo no acepta cambios, en caso de necesitar cambiar correo debe crear un nuevo conductor.
- Desactivar o Activar un conductor, esta acción se realiza con el botón de la X roja según sea el caso.
- Saldo 0, se usa después de cruzar cuentas con un conductor para que el saldo de su cuenta quede en cero "0". No se debe realizar con un conductor que tenga un viaje en curso.

Nota: El saldo del conductor que muestra la pantalla se refiere al corte del último viaje reportado.

Registro de Vehículos

Para registrar un vehículo en el Menu Principal toque el botón Camiones y este le llevará a una pantalla donde podrá ver la lista de vehículos registrados o agregar un nuevo camión.

Nota: Al registrarse un nuevo Usuario de la Aplicación este le dará derecho a registrar dos vehículos durante un mes. Después de ese corte, la continuidad del servicio requiere realizar un pago por cada vehículo o por cada nuevo vehículo registrado.

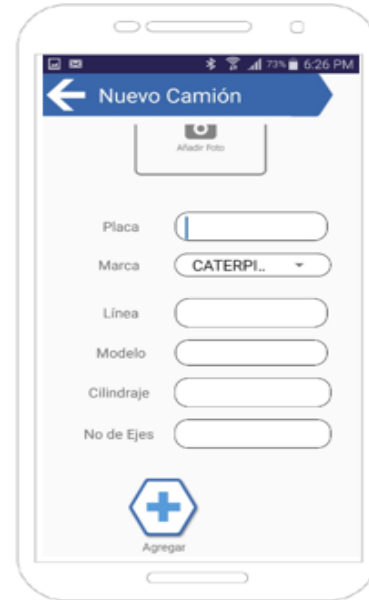


Al pulsar el botón Agregar Camión se despliega un formulario para el registro de un nuevo vehículo.

Llene el formulario con la información solicitada.

Puede registrar la foto de su vehículo en el botón "Añadir foto", seleccione la foto respectiva, confirme con la palabra "done".

Para terminar el registro del vehículo presione el botón "Agregar" y el sistema le informara el registro exitoso, inmediatamente después el camión aparecerá en la pantalla Lista de Vehículos.



En la pantalla Lista de Vehículos se podrán realizar las siguientes acciones:

- Buscar un camión, en la sección donde aparece la palabra buscar precedida por la lupa.
- Seleccionar el tipo de visualización del listado entre las siguientes opciones: Ver todos, Activos e Inactivos.

También al lado del nombre de cada vehículo aparece la palabra Activado o Desactivado que significa:

- Activado: al camión se le pueden asignar viajes.
- Desactivado: al camión no se le pueden asignar viajes o está fuera de servicio.

Bajo la placa del vehículo se encuentra un semáforo que hace referencia a lo siguiente:

- Verde: Terminado, el vehículo acaba de terminar un viaje y está disponible para una nueva asignación de viaje.
- Amarillo: En curso, el vehículo está realizando un viaje o tiene un viaje sin cerrar.
- Rojo: Sin estado, el vehículo acaba de ser registrado y no tiene ninguna actividad.

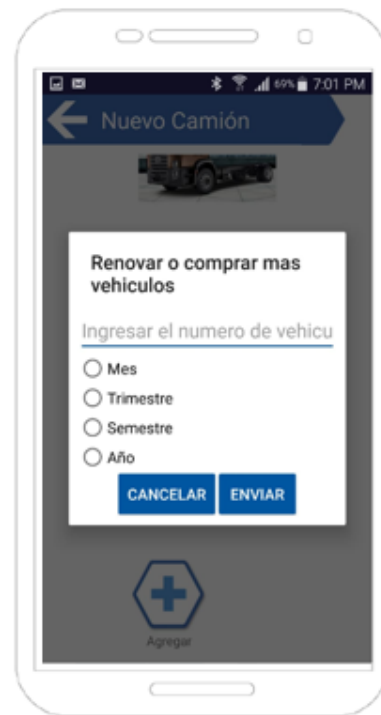
Al seleccionar la placa de un vehículo le aparece la pantalla Editar vehículo, aquí podrá realizar varias opciones:

- Puede cambiar placa, Marca, Línea, Modelo, cilindraje y No. De ejes. Al realizar cualquiera de estos cambios debe confirmarlo con el botón Agregar.
- Desactivar o Activar un vehículo, esta acción se realiza con el botón de la X roja según sea el caso.



vehículo el sistema le emitirá un mensaje para seleccionar el número de vehículos y la duración de la suscripción para proceder a calcular el valor a pagar.

Los pagos se realizan a través de la plataforma Epayco y las opciones que ella le ofrece.



Si sobrepasa el cupo de vehículos que tiene registrados, al intentar registrar un nuevo

Registro de Viajes

Para registrar un viaje en el Menu Principal toque el botón Viajes y este le llevará a una pantalla donde podrá ver la lista de viajes activos registrados o agregar viaje.



Al pulsar el botón Agregar viaje se despliega un formulario para el registro de un nuevo viaje.

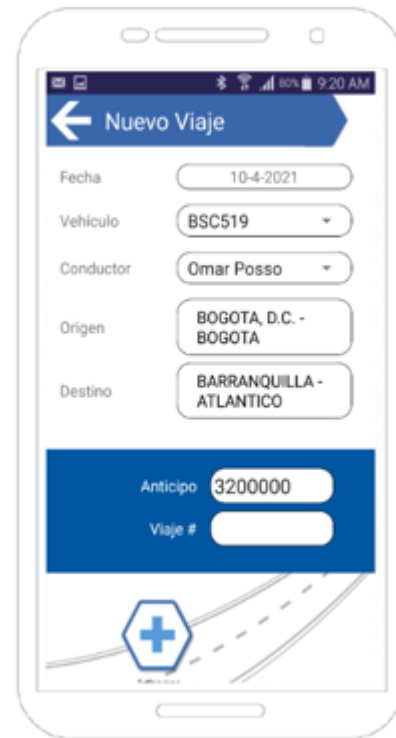
Llene el formulario con la información solicitada.

Al registrar la fecha debe tener en cuenta, que la fecha asignada es desde donde puede arrancar a cargar costos a este viaje, cualquier fecha anterior de un recibo el sistema no la recibirá.

En IOS la fecha aparece en la esquina inferior izquierda de su pantalla, toquela. Sobre el calendario ubique la fecha requerida y seleccionala. Toque fuera del calendario y la fecha se cargará.

Las casillas de conductor y vehículo despligan el listado respectivo de los conductores y vehículos registrados en el sistema para el propietario, seleccione el conductor y vehículo para ese viaje tocando el identificador respectivo.

Para el origen y el destino, toque la casilla correspondiente y se desplegarán un listado de municipios, toque Seleccione origen/destino y digite las primeras letras del municipio y seleccione una vez el sistema le muestre el municipio deseado. De igual manera para el destino.



Digite el valor del anticipo a asignar en la casilla respectiva. El # de viaje será asignado por el sistema.

Presione el botón "Agregar" y el sistema le informara el registro exitoso, inmediatamente después el viaje aparecerá en la pantalla Lista de Viajes.

Después de tener el viaje creado se puede anular el viaje, editandolo y presionando el botón anular, esto elimina el viaje para el conductor y el viaje queda registrado como anulado.

Estadísticas

En esta sección el Propietario y/o Administrador podrá revisar la información de los viajes ya realizados o cerrados.

En el Menu Principal toque el botón Estadísticas y este le llevará a la pantalla Historial donde podrá ver la lista de viajes cerrados de todos los conductores.

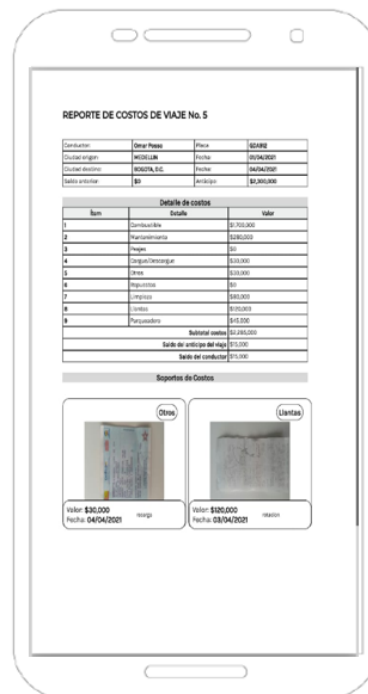


Al seleccionar alguno de los viajes, se despliega la pantalla de Resumen de Viaje, donde se puede ver el detalle de la información del viaje, entre ellos:

- El saldo anterior del conductor
- El consolidado de los diferentes conceptos de costos del viaje y la posibilidad de ver el detalle de cada uno.
- El total de los gastos
- El saldo del conductor con respecto al viaje.
- La posibilidad de generar el reporte del viaje respectivo.



Al generar el reporte se visualizará la siguiente pantalla:



Conductor

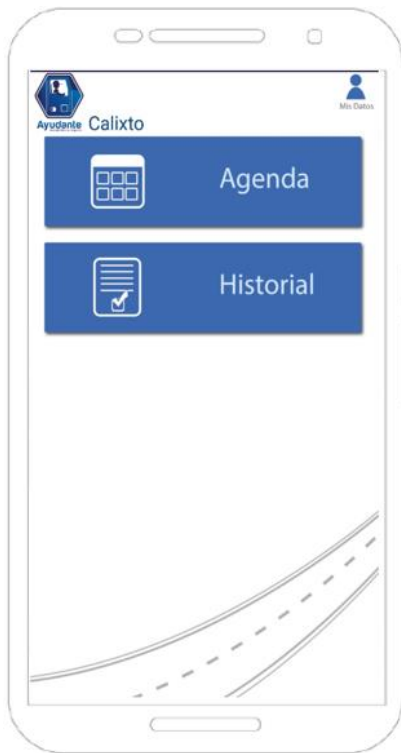
Descargue la Aplicación Ayudante a su celular y regístrese de usando el correo asignado por el Propietario al momento de la creación de Conductor

Importante: El registro a cada conductor lo crea el Propietario al crearlo. **Recordar que el correo asignado y registrado para el conductor será a la vez usuario y la clave para el Conductor.**

El Conductor puede cambiar la clave una vez haya ingresado a la aplicación de igual manera como se explico para el Propietario.

Al registrarse el conductor llega al menú principal que le muestra activo solo dos botones.

Busque los viajes que tiene programados en el botón Agenda.



En la pantalla Agenda, seleccione el viaje que tiene programado y la Aplicación lo llevará a la información del viaje seleccionado.

Conteste la pregunta: ¿Está de acuerdo con el anticipo? Al seleccionar Si la Aplicación volvera al

menú principal donde aparecerá el botón Viaje en curso.



Si conteste la pregunta: ¿Está de acuerdo con el anticipo? Seleccionando No, la Aplicación le pedirá que registre la foto de soporte y el valor recibido, grabe digitando el botón enviar y después volvera al menú principal donde aparecerá el botón Viaje en curso.



Al abrir el Viaje en curso la Aplicación despliega la siguiente pantalla:



Aquí le aparece la siguiente información:

- Viaje #: corresponde al consecutivo del viaje de toda la flota del Propietario.
- Anticipo: Valor asignado para la realización del Viaje.
- Saldo Restante: acumula el valor de el saldo de los viajes anteriores más el saldo del anticipo del viaje actual.
- Conceptos de costo: son los diferentes conceptos que se van a cargar a medida que se va consumiendo el anticipo.
- Resumen de viaje: permita ver y/o editar los diferentes valores cargados en los conceptos de costos.

Elija el concepto de costo que requiera cargar, la Aplicación irá a una pantalla tipo.

Para el caso del combustible vera lo siguiente:



Cargue la información de acuerdo a con el recibo físico con los siguientes datos: Fecha, valor, concepto.

Nota: Solo se pueden registrar recibos desde la fecha en que se registro el viaje en adelante.

Seleccione el botón con la imagen de la cámara y tome la foto del recibo o factura con la información que esta digitando. Después de que cargue la foto presione validar y espere que el sistema le informe que el costo ha sido cargado correctamente. Repita este procedimiento con cada uno de los conceptos de costos que se hayan generado durante el viaje, todas las veces que requiera.

Para ver la información cargada, en la pantalla de viaje en curso presione Ver Resumen de Viaje. Aquí podrá observar el consolidado de cada concepto de costo. Es posible que requiera desplazar la pantalla hacia arriba para ver más conceptos. El saldo anterior de los viajes anteriores, el valor del anticipo, el total de los costos del viaje en curso y el saldo por gastar del anticipo.



En caso de requerir corregir la información, presione la cabeza de flecha correspondiente al concepto de costo a corregir y el sistema lo llevara a la pantalla Detalle de gastos.

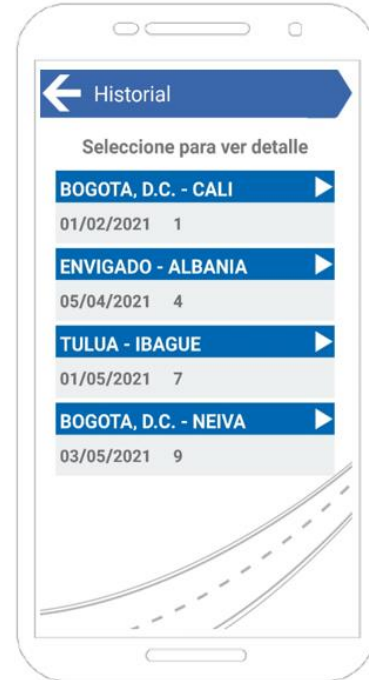


Aquí podrá validar cada costo cargado, ver la foto asociada o editar. Si necesita corregir algo en la información presione el botón Editar y digite la información correcta, también podrá cambiar la foto de ser necesario. Termine presionado Validar.

Para verificar que la información se cargo correctamente vuelva hasta la pantalla Viaje en curso y presione de nuevo Ver Resumen de Viaje.

Para reportar el viaje vaya a la pantalla de Resumen de Viaje, presione el botón Reportar Viaje. El sistema le hará una advertencia. Presione Reportar y el viaje se cerrara.

Nota: Una vez reportado el viaje no podrá volver a cargarle ningún costo a ese viaje.



Esperamos que este manual haya sido de utilidad. Cualquier inquietud adicional favor realizarla la por la pagina: www.ayudante.com.co



Al cerrar el viaje el sistema lo lleva al menu principal donde en Historial podra ver la información de los viaje que ha realizado el conductor.

Si quiere revisar la información de un viaje presione el viaje y se mostrará el Resumen de Viaje y en esa pantalla tambien podra ver el reporte.